

ПРИНЯТО
На заседании родительского комитета
Протокол № 1
от «09» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Д. А. Семенова
Приказ № 9/2
от «26» марта 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обращения
за компенсацией части родительской платы за
присмотр и уход за детьми
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г.Владимира
«Детский сад № 19»

Г.ВЛАДИМИР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее — Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 19» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-законом Владимирской области от 08.02.2007г. № 3-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

-постановлением Губернатора Владимирской области от 04.02.2014г. № 59 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы»;

-постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016г. № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»;

-приказом начальника управления образования администрации г.Владимира № 169-п от 10.02.2017г. «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается постановлением администрации города на текущий финансовый год. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается с учетом льгот, установленных постановлением администрации города.

1.4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается из расчета:

-на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

-на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего и последующих детей в семье –70% среднего размера

родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.

1.5. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2. Порядок обращения за компенсацией.

2.1. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении (далее - Компенсация) в Учреждение ответственному за ведение документации по оформлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подается заявление по установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения.

К заявлению предоставляются следующие документы:

-копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребёнком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

-копии документов, подтверждающих законное представительство ребёнка (детей);

-документ, подтверждающий наличие расчетного счета.

2.2. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.4. Учреждение формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации.

2.5. Учреждение направляет вновь подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Владимира» (далее — МКУ «ЦБ УО») в двухдневный срок.

2.6. Решение о назначении компенсации принимается комиссией приуправлении образования администрации г.Владимира, которая доводит соответствующие решения до Учреждения, а Учреждение — до заявителя.

2.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о

чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.8. Основанием для отказа является:

- предоставление не всех документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.Порядок выплаты компенсации.

3.1. Назначение и выплата компенсации осуществляется МКУ «ЦБ УО».

3.2. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) до прекращения его действия в связи с выбытием ребёнка из Учреждения.

3.3. Назначение и размер компенсации:

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;
- по достижении старшим ребёнком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из Учреждения (см. приложение).

3.4. Ежемесячное начисление компенсации производится на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребёнка в Учреждении по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

3.5. Выплата компенсации производится МКУ «ЦБ УО» путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации). Выплата производится до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

В управление образования администрации
города Владимира

ФИО одного из родителей (законного представителя), внесшего
родительскую плату, паспортные данные
проживающего по адресу:

состав семьи:

Заявление

**на предоставление компенсации родителям (законным представителям)
посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную
программу дошкольного образования**

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату
за присмотр и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка (детей, посещающего соответствующую образовательную организацию)

посещающего *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г. Владимира «Детский сад № 19», адрес: г. Владимир, ул.
Куйбышева, д. 7а и ул. Большая Полянка, д. 37*

(№ лицевого счета ребенка в ДОУ)

в размере _____ %.

В размере _____ % (по «___» _____ 20__ г.) и в размере _____ % (с
«___» _____ 20__ г. по выбытие из ДОУ.

(в случае достижения старшим ребенком 18-летия указать соответствующий процент и
периоды начисления компенсации)

Назначенную мне компенсацию родительской платы на

ФИО ребенка (детей)

перечислять на лицевой счет № _____,

открытый в финансово – кредитном учреждении _____

или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой
связи.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____;

Дата _____ рассмотрения _____ заявления _____ и _____ принятое
решение: _____

(ФИО и подпись должностного лица органа, осуществляющего управление в сфере образования)